

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	Inscriptions administratives
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les inscriptions et pièces justificatives - Saisir les documents reçus dans APOGEE - Editer les cartes étudiantes - Relancer les dossiers en attente - Répondre aux questions relatives à l'inscription en STAPS - Saisir les dossiers dans l'application de gestion
REFERENCE	Numéro d'emploi : 905/02
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Accueil étudiant (110 heures) <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures) <input type="checkbox"/> Tutorat (...heures) <input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures) <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures) <input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures) <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures) <input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (...heures)
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	UFR STAPS
PERSONNE A CONTACTER	<p>Amélie Gomez amelie.gomez@umlp.fr Tél : 03 81 66 67 92</p>
Début - Fin de contrat	Du 06.07.2026 au 31.08.2026
Volume horaire	110 heures travaillées Dont 0 heure coefficientée
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,07 € bruts au 01/01/2025)
COMPETENCES REQUISES	<p>Être en capacité d'accueillir et de conseiller les étudiant-e-s Forte capacité à communiquer Capacités d'écoute Respect des consignes Utilisation de l'outil informatique ----- Validation de L1, L2 ou L3</p>
Date limite de dépôt de dossier de candidature	30/05/2026
Nombre de postes à pourvoir	1 poste