

## OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>Etudiant.e-Relais-Santé</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<p>L'étudiant relais-santé est un relais entre les étudiants et le service de santé étudiante. Son rôle est de recueillir les besoins des étudiants et de proposer des thématiques de prévention selon les besoins identifiés.</p> <p>Il facilite le quotidien des étudiants en les informant sur les accompagnements existants sur les questions de santé.</p> <p>Il organise, en lien avec le service de santé étudiante et les partenaires identifiés, des actions de prévention collective.</p>
<b>REFERENCE</b>	<b>924/01</b>
<p><b>Missions CEE</b> (Article D811-1 du code de l'éducation)</p>	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Accueil étudiant (122 heures)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Tutorat (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (...heures)</li> </ul> <p>Précisions sur les missions :</p> <p><b><u>Mission 1 : Recueillir les besoins et attentes des étudiants</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aller à la rencontre des étudiants pour recueillir leurs besoins et attentes : <ul style="list-style-type: none"> <li>-pour permettre de mieux cibler les thèmes des actions de prévention</li> <li>-pour les informer des services et actions proposés par le SSE.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Mission 2 : Faire connaître les services et les actions du SSE aux étudiants de l' UMLP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Communication</b> - en binôme, aller au-devant des étudiants pour informer sur les actions collectives proposées au sein du SSE (dans des lieux d'affluence sur les campus : RU, BU, etc...)</li> <li>• Minimum 2h par mois</li> </ul> <p><b><u>Mission 3 : Organiser et animer des actions collectives de prévention</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être force de proposition, référent et acteur des manifestations de prévention en santé du SSE, en amont et en aval, en association avec les personnels de santé du service.</li> <li>• Participer à l'élaboration des messages de prévention et à l'organisation logistique d'actions de promotion de la santé.</li> <li>• Transmettre les messages de prévention, répondre aux interrogations des étudiants, les aider à s'informer et savoir les réorienter si besoin</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe ERS avec la chargée d'animation en prévention</li> </ul> <p><b><u>Mission 4 : Se former</u></b></p> <p>Se former aux thèmes et aux méthodes de prévention en santé lors des sessions organisées par le SSE et les partenaires</p>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	Service de Santé Etudiante

<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	Anne-Laure Drouhard Tél : 03 81 66 61 30 Mail : <a href="mailto:sse-prevention@univ-fcomte.fr">sse-prevention@univ-fcomte.fr</a>
<b>Début - Fin de contrat</b>	Début : 27/08/2025 – Fin : 10/07/2026
<b>Volume horaire</b>	122 heures travaillées, en dehors des vacances universitaires – environ 12h/mois
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être inscrit.e à l'UMLP depuis plus d'un an.</li> <li>• Connaître le milieu universitaire et les différents sites de l'université.</li> <li>• Avoir une grande aisance en communication orale vers un public de pairs étudiants (oser interpeler les étudiant.es dans des lieux d'affluence).</li> <li>• Avoir une appétence pour l'animations (stands de prévention, actions, jeux santé) : le BAFA serait un plus.</li> <li>• Savoir travailler en équipe.</li> <li>• Être force de proposition.</li> <li>• Qualités d'écoute, de non jugement et de discrétion concernant les situations des étudiants</li> </ul>
<b>Disponibilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être <b>obligatoirement</b> disponible <b>les lundis soirs de 17H30 à 20h30</b> pour réunions d'équipe (un lundi sur deux). Possibilité d'avoir un justificatif de présence si besoin.</li> <li>• Et Être <b>obligatoirement</b> disponible pour formations et réunions d'accueil, les : <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 28/08/25 après-midi</li> <li>Samedi 30/08/25 journée</li> <li>Lundi 1/09/25 matin</li> <li>Possibilité d'avoir un justificatif de présence si besoin.</li> <li>Samedi 6/09/25 journée</li> <li>Lundi 15/09 de 16H à 20H30</li> <li>Et samedi 27/09/25 journée</li> </ul> </li> <li>• Se rendre disponible pour les actions du SSE (possibilité de justificatif de présence si besoin) : horaires en journée et en soirée possibles.</li> <li>• Déplacements ponctuels sur Montbéliard et Belfort (frais de déplacements pris en charge)</li> </ul>
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>4/05/2025</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>4 postes</b>