

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	CEE ARTS DU SPECTACLE
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Le tuteur, ou la tutrice, devra aider les étudiants dès la prérentrée et tout au long de l'année à la fois dans la compréhension de l'emploi du temps et dans le fonctionnement du contrat pédagogique jusqu'à son remplissage. Une permanence sera mise en place pour conseiller et répondre aux diverses demandes des étudiants durant le premier et le second semestre – en soutien à l'équipe pédagogique. Il (elle) sera également en soutien informatique. Il (elle) devra intervenir régulièrement, auprès des étudiants en Arts du spectacle pour les informer des inévitables changements dans l'EDT ainsi que pour aider à l'organisation des diverses manifestations (Journées d'étude, colloques, rencontres, expéditions, ateliers d'expérimentation ou ateliers de pratique, etc.) organisées tout au long de l'année, mais aussi des interactions avec le monde professionnel du spectacle vivant : il (elle) aidera aux animations culturelles et professionnelles, mais aussi aidera à l'insertion professionnelle, pour les stages, mais aussi pour les alternances. Enfin, il (elle) devra participer aux JPO ainsi que représenter la formation Arts du spectacle lors des forums d'orientation en Lycée, dans des classes prépa ou en DNMADE.
REFERENCE	901/04
BRANCHE D'ACTIVITE (selon décret n° 2007-1915)	<input checked="" type="checkbox"/> Accueil des étudiants, notamment internationaux coeff 1 16 h <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés coeff 1 <input checked="" type="checkbox"/> Tutorat coeff 1,5 10 h <input type="checkbox"/> Soutien informatique, aide à l'utilisation des nouvelles technologies coeff 1 <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques coeff 1 <input type="checkbox"/> Animations culturelles et scientifiques coeff 1 <input checked="" type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (stages, alternances, etc) coeff 1 4 h <input checked="" type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation coeff 1 7 h
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	UFR SLHS
PERSONNES A CONTACTER (mail et n° de téléphone)	Charline BATAILLARD charline.bataillard@univ-fcomte.fr et Brigitte PROST prostbrigitte35@gmail.com
DUREE (nombre total d'heures)	37H travaillées 42H coefficientées
PERIODE-HORAIRES	01/09/2026 au 30/06/2027
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13.22 € brut au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	Bonne capacité relationnelle, engagement, connaissance des outils informatique, précision et aptitude méthodique, sens de l'organisation. Connaissance du cursus et des nouvelles maquettes.
Date limite de dépôt de dossier de candidature	12/06/2026
Nombre de postes à pourvoir	2 postes