

## OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>CEE HISTOIRE DE L'ART ET ARCHEOLOGIE</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil, orientation et aide aux étudiants de L1 à la rentrée universitaire (EDT, contrat pédagogique, etc.) : une permanence sera assurée lors de la pré-rentrée et la première semaine de cours</li> <li>• Accompagnement des étudiants tout au long de l'année universitaire : soutien méthodologique et aide à l'étude en particulier auprès des étudiants de L1 présentant des fragilités.</li> <li>• Promotion de la formation aux JPO, forums lycéens et la journée 24h dans le supérieur</li> <li>• Soutien aux manifestations culturelles de l'UFR et du département d'histoire de l'art et d'archéologie (journées du patrimoine, journées des arts et de la culture dans l'enseignement supérieur, valorisation de la Domus, etc.)</li> </ul>
<b>REFERENCE</b>	<b>901/06</b>
<b>Missions CEE</b> (Article D811-1 du code de l'éducation)	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accueil étudiant (4 heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tutorat (23 heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (4 heures)</li> </ul>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	<b>UFR SLHS</b>
<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	<p>Benjamin CLEMENT benjamin.clement@univ-fcomte.fr</p>
<b>Début - Fin de contrat</b>	<b>Du 01/09/2026 au 30/06/2027</b>
<b>Volume horaire</b>	<p><b>31 heures travaillées</b> <b>Dont 42,5 heures coefficientées</b></p>
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Être étudiant en histoire de l'art et archéologie à Besançon inscrit en M1 ou M2: avoir une bonne connaissance du fonctionnement de l'UFR SLHS et du département HAA.</li> <li>-Sens de l'organisation.</li> <li>-Qualités relationnelles.</li> <li>-Maîtrise des outils informatiques souhaitée (Suite Adobe, traitements de textes et tableurs, FileMaker, SIG/bases de données).</li> </ul>
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>12/06/2026</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>2 postes</b>