

## OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>CEE Lettres modernes</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorat : accompagnement pédagogique et renforcement disciplinaire pour les étudiants les plus fragiles ou soucieux de progresser</li> <li>• Présentation et promotion de la formation de Lettres Moderne sur les salons étudiants et/ou les Journées Portes Ouvertes</li> </ul>
<b>REFERENCE</b>	<b>901/08</b>
<b>Missions CEE</b> (Article D811-1 du code de l'éducation)	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accueil étudiant (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tutorat (24 heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (10 heures)</li> </ul>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	<b>UFR SLHS</b>
<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	<p>Jean-Michel CALUWE  <a href="mailto:jean-michel.caluwe@univ-fcomte.fr">jean-michel.caluwe@univ-fcomte.fr</a></p>
<b>Début - Fin de contrat</b>	<b>Du 01/09/2026 au 30/06/2027</b>
<b>Volume horaire</b>	<p><b>34 heures travaillées</b>  <b>46 heures travaillées</b></p>
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>12/06/2026</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>1 poste</b>