

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	CEE LP METI
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Accueil des étudiants en début d'année universitaire, réalisation d'un trombinoscope, prise en main des locaux. Tutorat tout au long de l'année, en particulier pour l'aide à la préparation des rapports de projets tuteurés et des rapports de stages. Participation à l'organisation des manifestations culturelles (en particulier JEP dans la domus et JACES) Suivi du devenir des étudiants.
REFERENCE	901/13
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Accueil étudiant (4 heures) <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures) <input checked="" type="checkbox"/> Tutorat (15 heures) <input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures) <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures) <input checked="" type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (8 heures) <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures) <input checked="" type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (6 heures)
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	UFR SLHS
PERSONNE A CONTACTER	<p>Sara VITACCA sara.vitacca@umlp.fr Sophie MONTEL sophie.montel@umlp.fr</p>
Début - Fin de contrat	Du 01/09/2026 au 30/06/2027
Volume horaire	33 heures travaillées Dont 40.5 heures coefficientées
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	<p>Bonne attitude relationnelle Intérêt pour les métiers de la culture Avoir été étudiant en LP METI ou en licence Histoire de l'Art et archéologie Maîtriser les outils de bureautique usuels</p>
Date limite de dépôt de dossier de candidature	12/06/2026
Nombre de postes à pourvoir	1 poste