

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	CEE RELATIONS INTERNATIONALES
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Accueil, accompagnement et orientation des étudiants internationaux tant sur les aspects administratifs que sur les aspects pédagogiques (où trouver les cours qui correspondent au parcours à l'université de départ? comment utiliser ADE et comment s'orienter entre les différents sites de l'UFR SLHS? quels enseignants contacter et comment? etc.)
REFERENCE	901/17
BRANCHE D'ACTIVITE (selon décret n° 2007-1915)	<input checked="" type="checkbox"/> Accueil des étudiants coeff 1 55 h <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés coeff 1 <input type="checkbox"/> Tutorat coeff 1,5 <input type="checkbox"/> Soutien informatique, aide à l'utilisation des nouvelles technologies coeff 1 <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques coeff 1 <input type="checkbox"/> Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales coeff 1 <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle coeff 1 <input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation coeff 1
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	UFR SLHS
PERSONNES A CONTACTER (mail et n° de téléphone)	Anne-Sophie CALLINON anne-sophie.callinon@univ-fcomte.fr
DUREE (nombre total d'heures)	55H travaillées 55H coefficientées
PERIODE-HORAIRE	01/09/2025 au 30/06/2026
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	Sens de l'accueil et du contact ; connaissance de l'UFR SLHS, des formations, des structures, des lieux, du fonctionnement des examens ; esprit d'initiative ; connaissances d'autres langues ; avoir eu une expérience longue à l'étranger, Erasmus en particulier ; être disponible et flexible suivant les périodes
Date limite de dépôt de dossier de candidature	12/06/2026
Nombre de postes à pourvoir	1 poste