

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

EMPLOI	Tuteur référent National
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	<p style="text-align: center;">Missions spécifiques</p> <p>Le poste de référent National se divise en 2 versants principaux, la représentation du tutorat auprès des fédérations de filière et du réseau tutorat et la formation des autres tuteurs aux problématiques nationales. Cela passe par la participation aux congrès et aux réunions portant sur ces différentes problématiques ainsi qu'en participant aux éventuels votes portant sur ces questions.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les Adhésions / Réadhésions <ul style="list-style-type: none"> - Démarches administratives auprès des fédérations de filières pour assurer le lien avec celles-ci. 2. La Fédération tutorat <ul style="list-style-type: none"> - Représentation de la voix du tutorat sur le projet de la fédération tutorat pour s'assurer que celui-ci soit compatible avec le fonctionnement du tutorat. 3. La plateforme tutorat <ul style="list-style-type: none"> - Travail pour l'amélioration de la plateforme tutoratsanté.com 4. L'agrément tutorat <ul style="list-style-type: none"> - Modification et remplissage des grilles de l'agrément ministériel pour assurer son obtention au tutorat 5. Le rapport tutorat <ul style="list-style-type: none"> - Modification et remplissage du rapport tutorat 6. Les salons et Studyrama <ul style="list-style-type: none"> - Travail avec les fédérations de filières pour l'organisation des salons étudiants 7. Le site commun des tutorats <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour de la présentation du TBS sur le site commun des tutorats
REFERENCE	904/08
Missions CEE (selon décret n° 2007-1915)	<input checked="" type="checkbox"/> Accueil des étudiants 16 h <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés <input type="checkbox"/> h <input checked="" type="checkbox"/> Tutorat 72 h <input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> h <input checked="" type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation 16 h
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	UFR Santé

PERSONNE A CONTACTER (mail et n° de téléphone)	CAVALLI Eric Tél : 03 63 08 23 36 Mail : eric.cavalli@univ-fcomte.fr
DUREE	104 heures travaillées 140 heures coefficientées
PERIODE-HORAIRE	Début : 30/08/2026 Fin : 30/06/2027
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13.22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une année d'expérience au sein du Tutorat • Capacités d'organisation et de planification • Aptitudes en communication
Date limite de dépôt de dossier de candidature	30/09/2026
Nombre de postes à pourvoir	1 poste