

# OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>Tuteur référent matière mineure</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<p>Missions spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médiation/Supervision d'une équipe de tuteurs de l'UE concernée au semestre 1 et au semestre 2</li> <li>• Associés aux prises de décisions importantes pour le tutorat</li> <li>• Médiation avec le Responsable général</li> </ul> <p>Missions communes aux tuteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des séances</li> <li>• Rédaction des QCM ou EDs</li> <li>• Réponses aux questions sur le site du tutorat</li> <li>• Promotion des études de santé dans les forums et lycées</li> </ul>
<b>REFERENCE</b>	<b>904/10</b>
<b>Missions CEE</b> (selon décret n° 2007-1915)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Accueil des étudiants 14 h</b> <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés <input type="checkbox"/> h <input checked="" type="checkbox"/> <b>Tutorat 16 h</b> <input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> h <input checked="" type="checkbox"/> <b>Promotion de l'offre de formation 12 h</b>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	UFR Santé
<b>PERSONNE A CONTACTER</b> (mail et n° de téléphone)	CAVALLI Eric Tél : 03 63 08 23 36 Mail : eric.cavalli@univ-fcomte.fr
<b>DUREE</b>	<b>42 heures travaillées</b> <b>50 heures rémunérées</b>
<b>PERIODE-HORAIRE</b>	Début : 30/08/2026 Fin : 30/06/2027
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13.22 € bruts au 01/01/2026)
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une année d'expérience au sein du Tutorat</li> <li>• Capacités d'organisation et de planification</li> <li>• Aptitudes en communication</li> </ul>
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>30/09/2026</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>8 postes</b>