

# OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>Tuteur spécialité standard</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des séances hebdomadaires</li> <li>• Rédaction des QCM – Correction des copies de SHS</li> <li>• Réponses aux questions sur le site internet</li> <li>• Promotion des études de santé dans les forums et lycées</li> </ul> <p>Rôles à accomplir obligatoirement sur le 2<sup>ème</sup> semestre.</p>
<b>REFERENCE</b>	<b>904/13</b>
<b>Missions CEE</b> (selon décret n° 2007-1915)	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Accueil des étudiants 9 h</b></p> <p><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés <input type="checkbox"/> h</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Tutorat 16 h</b></p> <p><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies <input type="checkbox"/> h</p> <p><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques <input type="checkbox"/> h</p> <p><input type="checkbox"/> Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales <input type="checkbox"/> h</p> <p><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> h</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Promotion de l'offre de formation 10 h</b></p>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	UFR Santé
<b>PERSONNE A CONTACTER</b> (mail et n° de téléphone)	<p>CAVALLI Eric</p> <p>Tél : 03 63 08 23 36</p> <p>Mail : eric.cavalli@univ-fcomte.fr</p>
<b>DUREE</b>	<b>35 heures travaillées</b> <b>43 heures coefficientées</b>
<b>PERIODE-HORAIRES</b>	<p>Début : 30/08/2026</p> <p>Fin : 30/06/2027</p>
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13.22 € bruts au 01/01/2026)
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation (lettre)</li> <li>• Notes obtenues aux épreuves</li> <li>• Connaissance du Tutorat : missions, rôles, place au sein de l'équipe et de la composante (entretien)</li> <li>• Capacité de rédaction d'un QCM : orthographe, grammaire, précision (réalisé au préalable à l'entretien)</li> <li>• Capacité de communication : explication des réponses et correction du QCM, réponses données aux questions courantes des lycéens rencontrés au cours des forums/interventions en lycée</li> </ul>
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>30/09/2026</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>8 postes</b>