

## OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>CEE Prise de note pour étudiants Sportifs de Haut Niveau Universitaire (SHNU)</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de notes par un étudiant choisi par l'équipe pédagogique au profit d'un sportif de haut niveau sur liste ministérielle pendant ses absences liées à des stages ou des compétitions.</li> </ul>
<b>REFERENCE</b>	<b>905/06</b>
<b>Missions CEE</b> (Article D811-1 du code de l'éducation)	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accueil étudiant (...heures)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants, aide à la prise de notes</li> <li><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (80 heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Tutorat (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (...heures)</li> </ul>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	UFR STAPS
<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	<p>Téléphone :</p> <p><b>Mathilde COURNIL</b></p> <p>Mail : <a href="mailto:mathilde.cournil@univ-fcomte.fr">mathilde.cournil@univ-fcomte.fr</a></p>
<b>Début - Fin de contrat</b>	<b>01/10/2026 au 30/06/2027</b>
<b>Volume horaire</b>	<b>80 heures travaillées</b> <b>Dont 0 heures coefficientée</b>
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences disciplinaires</li> <li>• Excellente expression, écrite (français/ anglais)</li> <li>• Être organisé, autonome, avoir le sens des responsabilités</li> </ul>
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>22/11/2026</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>1 poste</b>

