

## OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

<b>EMPLOI</b>	<b>Communication</b>
<b>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotion de l'offre de formation de l'UFR STGI dans sa globalité</li> <li>• Présence dans les lycées pour promotion des formations</li> <li>• Distribution de flyers</li> </ul>
<b>REFERENCE</b>	<b>906/37</b>
<b>Missions CEE</b> (Article D811-1 du code de l'éducation)	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accueil étudiant (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Tutorat (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures)</li> <li><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (...heures)</li> </ul>
<b>COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT</b>	UFR STGI
<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	<p>Laurène Grisot  <a href="mailto:Laurene.grisot@umlp.fr">Laurene.grisot@umlp.fr</a> 0381994695</p>
<b>Début - Fin de contrat</b>	<b>Du 01/09/2026 au 31/08/2027</b>
<b>Volume horaire</b>	<b>10 heures travaillées</b>
<b>REMUNERATION</b>	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sens du contact</i></li> <li>• <i>Dynamisme</i></li> <li>• <i>Mobilité (Belfort /Montbéliard)</i></li> </ul>
<b>Date limite de dépôt de dossier de candidature</b>	<b>15/09/2026</b>
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>2 postes</b>