

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

| | |
|--|--|
| EMPLOI | Tuteur informatique et accueil étudiants |
| DESCRIPTIF DE L'EMPLOI | <ul style="list-style-type: none"> • accueil étudiant • Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies • prise en main de l'ENT, paramétrage Zimbra, ADE. • Rappel des règles d'utilisation des ordinateurs du département |
| REFERENCE | 911/02 |
| Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation) | <p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Accueil étudiant (4 heures) <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures) <input checked="" type="checkbox"/> Tutorat informatique (2 heures) <input checked="" type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (18 heures) <input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures) <input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures) <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures) <input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (...heures) |
| COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT | Département Information-Communication |
| PERSONNE A CONTACTER | Zaghloul Toufik toufik.zaghloul@univ-fcomte.fr |
| Début-Fin de contrat | Du 01/09 au 31/12/2026 |
| Volume horaire | 24 heures travaillées Dont 34 heures coefficientées |
| REMUNERATION | SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026) |
| COMPETENCES REQUISES | <ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle • Maitrise minimum en bureautique • Disponibilité |
| Date limite de dépôt de dossier de candidature | 10/06/2026 |
| Nombre de postes à pourvoir | 1 poste |