

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	Assistant d'accueil des étudiants internationaux
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Participation aux actions d'accueil des étudiants internationaux d'échanges et des programmes spécifiques : préparation de pochettes d'accueil, accueil en gare, animation d'ateliers d'accompagnement, visite des sites de l'université Marie et Louis Pasteur et des lieux de vie, accompagnement individualisé le cas échéant, aide aux démarches administratives (notamment pour l'inscription administrative, la couverture sociale et l'installation). Appui à la Direction des Relations européennes, internationales et de la Francophonie pour la mise en place d'actions visant à améliorer l'accueil des étudiants internationaux dans le cadre du label "Bienvenue en France".
REFERENCE	921 /07 / 2026-27 « assistant d'accueil des étudiants internationaux »
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	Accueil des étudiants
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Direction des Relations européennes, internationales et de la Francophonie (DREIF)
PERSONNE A CONTACTER	Marie Pinto Ferreira Tél : 0381665596 Courriel : marie.pinto_ferreira@univ-fcomte.fr
Début-Fin de contrat	Début : 01/09/2026 – Fin : 31/08/2027
Volume horaire	100 heures travaillées Dont 0 heure coefficientée
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Bon niveau d'anglais • Sens de l'accueil, du contact et de l'écoute • capacités organisationnelles (Emploi réservé en priorité aux étudiants ayant participé à un programme d'échange)
Date limite de dépôt de dossier de candidature	05/06/2026
Nombre de postes à pourvoir	4 postes