

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

EMPLOI	Étudiant Référent AGORAé Communication et gestion des ateliers
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Dans le cadre du partenariat entre l'UMLP et l'AGORAé, épicerie sociale et solidaire étudiante gérée par le Bureau des Associations Franc-Comtoises (BAF), le Bureau de la Vie Étudiante recrute 2 étudiants pour gérer le parcours des bénéficiaires au sein de l'AGORAé. <u>Les missions :</u> - Assister le/la chargé.e de communication dans ses missions - Elaborer des supports de communication physique et/ou virtuels - Gérer la base de données et le mailing bénéficiaires - Coordonner la mise en place d'ateliers avec les partenaires opérationnels - Proposer de nouveaux formats d'ateliers <u>En tant que salarié.e de l'AGORAé :</u> - Assurer ponctuellement les permanences de l'AGORAé (les mercredis de 17h à 20h) - Participer aux temps collectifs (formation, réunions, cohésion...) Temps de présence obligatoire les mercredis matins de 10h à 12h (hors fermeture AGORAé) Les candidats sélectionnés seront formés sur les différents outils. Pour postuler, envoyez votre CV par mail.
RÉFÉRENCE	921 / 17 / 2026-2027
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	Possibilité de cocher plusieurs cases : ☐ Accueil étudiant (...heures) ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures) ☐ Tutorat (...heures) ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures) ☐ Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures) ☒ Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales (80 heures) ☐ Aide à l'insertion professionnelle (...heures) ☐ Promotion de l'offre de formation (...heures)
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Bureau de la Vie Étudiante
PERSONNE À CONTACTER	Delphine CAZIN - Chargée de projet vie associative 03 81 66 58 60 Mail : delphine.cazin@umlp.fr <u>ET (mettre en copie)</u> Yohan SERRAULT - Responsable AGORAé 07 86 55 90 50 Mail : agorae@baf-fc.fr
Début - Fin de contrat	Du 01/09/2026 au 30/06/2027

Volume horaire	2 heures /semaine sur 40 semaines (Année universitaire excepté vacances scolaires)
RÉMUNÉRATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,54 € bruts au 01/06/2026)
COMPÉTENCES REQUISES	• Maîtrise des outils de communication • Bonnes qualités relationnelles et sens de l'écoute • Faire preuve d'organisation et d'adaptabilité • Esprit d'équipe
Date limite de dépôt de dossier de candidature	24/08/2026
Nombre de postes à pourvoir	2 postes