

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

EMPLOI	Étudiant Référent AGORAé Gestion des stocks et des approvisionnements
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Dans le cadre du partenariat entre l'UMLP et l'AGORAé, épicerie sociale et solidaire étudiante gérée par le Bureau des Associations Franc-Comtoises (BAF), le Bureau de la Vie Étudiante recrute 2 étudiants pour gérer les stocks et les approvisionnements au sein de l'AGORAé. <u>Les missions :</u> - Assurer la gestion opérationnelle des produits - Répertorier les nouveaux produits dans la base de données - Inventorier informatiquement les arrivages du jour - Tenir le suivi des stocks - Gérer les fiches produits - Gérer les commandes fournisseurs en adéquation avec les stocks disponibles <u>En tant que salarié.e de l'AGORAé :</u> - Assurer ponctuellement les permanences de l'AGORAé (le mercredi de 17h à 20h) - Participer aux temps collectifs (formation, réunions, cohésion...) Temps de présence obligatoire les mercredis de 13h à 17h (hors fermeture AGORAé) et lors des inventaires 1 fois par mois. Les candidats sélectionnés seront formés sur les différents outils. Pour postuler, envoyez votre CV par mail.
RÉFÉRENCE	921 / 18 / 2026-2027
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	Possibilité de cocher plusieurs cases : ☒ Accueil étudiant (200 heures) ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures) ☐ Tutorat (...heures) ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures) ☐ Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures) ☐ Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (50 heures) ☐ Aide à l'insertion professionnelle (...heures) ☐ Promotion de l'offre de formation (...heures)
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Bureau de la Vie Étudiante
PERSONNE À CONTACTER	Delphine CAZIN - Chargée de projet vie associative 03 81 66 58 60 Mail : delphine.cazin@umlp.fr <u>ET (mettre en copie)</u> Yohan SERRAULT - Responsable AGORAé 07 86 55 90 50 Mail : agorae@baf-fc.fr

Début - Fin de contrat	Du 01/09/2026 au 30/06/2027
Volume horaire	5 heures /semaine sur 40 semaines (Année universitaire excepté vacances scolaires)
RÉMUNÉRATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,54 € bruts au 01/06/2026)
COMPÉTENCES REQUISES	• Bonnes qualités relationnelles et sens de l'écoute • Être force de proposition • Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'adaptabilité • Esprit d'équipe
Date limite de dépôt de dossier de candidature	24/08/2026
Nombre de postes à pourvoir	2 postes