

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

EMPLOI	Étudiant Référent AGORAé Gestion du parcours bénéficiaire
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Dans le cadre du partenariat entre l'UMLP et l'AGORAé, épicerie sociale et solidaire étudiante gérée par le Bureau des Associations Franc-Comtoises (BAF), le Bureau de la Vie Étudiante recrute 2 étudiants pour gérer le parcours des bénéficiaires au sein de l'AGORAé. <u>Les missions :</u> - Gérer les dossiers d'accès sur la plateforme dédiée - Gérer les profils bénéficiaires sur le logiciel de caisse - Animer des permanences de suivi des dossiers : accueillir, informer et orienter les bénéficiaires le long de leurs démarches - <u>En tant que salarié.e de l'AGORAé :</u> - Assurer les permanences de l'AGORAé (le mercredi de 17h à 20h) - Participer aux temps collectifs (formations, réunions, cohésion...) Temps de présence obligatoire les mercredis de 17h à 20h (hors fermeture AGORAé). Les candidats sélectionnés seront formés sur les différents outils. Pour postuler, envoyez votre CV par mail.
RÉFÉRENCE	921 / 19 / 2026-2027
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	Possibilité de cocher plusieurs cases : ☒ Accueil étudiant (120 heures) ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures) ☐ Tutorat (...heures) ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures) ☐ Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures) ☐ Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (50 heures) ☐ Aide à l'insertion professionnelle (...heures) ☐ Promotion de l'offre de formation (...heures)
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Bureau de la Vie Étudiante
PERSONNE À CONTACTER	Delphine CAZIN - Chargée de projet vie associative 03 81 66 58 60 Mail : delphine.cazin@umlp.fr <u>ET (mettre en copie)</u> Yohan SERRAULT - Responsable AGORAé 07 86 55 90 50 Mail : agorae@baf-fc.fr

Début - Fin de contrat	Du 01/09/2026 au 30/06/2027
Volume horaire	3 heures /semaine sur 40 semaines (Année universitaire excepté vacances scolaires)
RÉMUNÉRATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,54 € bruts au 01/06/2026)
COMPÉTENCES REQUISES	• Bonnes qualités relationnelles et sens de l'écoute • Posture bienveillante • Aisance en anglais • Esprit d'équipe
Date limite de dépôt de dossier de candidature	24/08/2026
Nombre de postes à pourvoir	2 postes