

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

| | |
|--|---|
| EMPLOI | Agent d'accueil des bibliothèques |
| DESCRIPTIF DE L'EMPLOI | <p>En appui à l'équipe de la BU Learning Sciences Sport Claude Oytana vous serez en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil des usagers du Learning Centre (Prêts / Retours, inscriptions, réservations de documents, traitement des demandes en magasin, renseignements, salles de travail en groupe) - Rangement et reclassement des ouvrages en salle de lecture - Dépoussiérage des rayonnages <p>Participation éventuelle aux activités de récolement, aux soirées révisions et à d'autres missions ponctuelles sous réserve de validation par la hiérarchie.</p> |
| REFERENCE | 923/01 |
| Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation) | <input checked="" type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques |
| COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT | <p>Service Commun de la Documentation (SCD)</p> <p>Bibliothèque Universitaire Learning Centre Sciences et Sport Claude Oytana 45 b avenue de l'observatoire 25000 Besançon</p> |
| PERSONNES A CONTACTER | <p><u>Stéphane Laplace</u> : stephane.laplace@univ-fcomte.fr 03.81.66.65.92</p> <p><u>Samy Choulot</u> : samia.choulot@univ-fcomte.fr 03.81.66.61.57</p> |
| Début - Fin de contrat | Du 01/09/2026 au 30/06/2027 |
| Volume horaire | <p><u>Du lundi au vendredi,</u> 7h réparties dans la semaine selon les créneaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> 12h30 à 13h30 (Accueil Banque 1) 12h30 à 13h30 (Accueil Banque 2) 13h30 à 14h (Rangement) 15h30 à 16h30 (Accueil) 16h30 à 17h (rangement) 17h à 19h (accueil-rangement) + 1h de rangement / nettoyage <p>2 semaines de soirées révisions : du lundi au jeudi jusqu'à 22h 1 réunion de section par mois : 9h30-11h</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Pas de travail pendant les vacances universitaires à l'exception des vacances d'avril.</p> <p>255h /contrat</p> |
| REMUNERATION | <p>SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)</p> |
| COMPETENCES REQUISES | <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'accueil et des relations humaines - Ponctualité / Disponibilité - Réactivité - Rigueur / Soin - Capacité à travailler en équipe - Curiosité - Aisance avec le public - Connaissance de l'informatique |
| Date limite de dépôt de dossier de candidature | <p style="text-align: center;">19/06/2026</p> |
| Nombre de postes à pourvoir | <p style="text-align: center;">5</p> |