

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	Agent d'accueil des bibliothèques
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Service public : accueillir les usagers, gérer le prêt et la circulation des documents, assurer une surveillance des espaces documentaires, veiller au respect du règlement de la BU. Rangement et équipement des documents.
REFERENCE	923/04
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	<input checked="" type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Service Commun de Documentation (SCD) Bibliothèque Universitaire Éducation site de Besançon
PERSONNE A CONTACTER	Responsable adjointe BU : Lucie GOBET – lucie.gobet@umlp.fr - 03 81 65 71 31
Début - Fin de contrat	Début : 21/09/2026 – Fin : 02/07/2027 <u>Horaires normaux</u> : 1 à 2 h par jour du lundi au vendredi entre 12 h et 14 h et/ou entre 16 h et 18 h. <u>Horaires spécifiques</u> en période de formations aux étudiants, réunions du personnel...
Volume horaire	200 heures
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	- Sens de l'accueil et des relations humaines - Ponctualité / Disponibilité - Réactivité - Rigueur / Soin - Capacité à travailler en équipe
Date limite de dépôt de dossier de candidature	14/09/2026
Nombre de postes à pourvoir	1 poste