

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	Agent d'accueil des bibliothèques
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	Service public : accueillir les usagers, gérer le prêt et la circulation des documents, assurer une surveillance des espaces documentaires, veiller au respect du règlement de la BU Rangement et équipement des documents.
REFERENCE	923/09
Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)	<input checked="" type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Service Commun de Documentation (SCD) Bibliothèque Universitaire de Vesoul
PERSONNE A CONTACTER	Responsable BU : Jean-Christophe CONAN – jean-christophe.conan@univ-fcomte.fr - 03 63 08 23 66
Début-Fin de contrat Contrainte Horaires	Début : 15/09/2026 – Fin : 13/02/2027 <u>Horaires normaux</u> : 1 h par jour pendant la pause méridienne. <u>Horaires spécifiques</u> en période de formations aux étudiants, réunions du personnel, ...
Volume horaire	100 heures
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13.22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	- Sens de l'accueil et des relations humaines - Ponctualité / Disponibilité - Réactivité - Rigueur / Soins - Capacité à travailler en équipe
Date limite de dépôt de dossier de candidature	10/09/2026
Nombre de postes à pourvoir	1 poste