

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

EMPLOI	Etudiant.e-Relais-Santé
DESCRIPTIF DE L'EMPLOI	<p>L'étudiant relais-santé est un relais entre les étudiants et le service de santé étudiante. Son rôle est de recueillir les besoins des étudiants et de proposer des thématiques de prévention selon les besoins identifiés.</p> <p>Il facilite le quotidien des étudiants en les informant sur les accompagnements existants sur les questions de santé.</p> <p>Il organise, en lien avec le service de santé étudiante et les partenaires identifiés, des actions de prévention collective.</p>
REFERENCE	924/01
<p>Missions CEE (Article D811-1 du code de l'éducation)</p>	<p>Possibilité de cocher plusieurs cases :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Accueil étudiant (122 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés (...heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Tutorat (...heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies (... heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Service d'appui aux personnels des bibliothèques (...heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Animation culturelles, scientifiques, sportives et sociales (...heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle (...heures)</p> <p><input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation (...heures)</p> <p>Précisions sur les missions :</p> <p>Mission 1 : Recueillir les besoins et attentes des étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aller à la rencontre des étudiants pour recueillir leurs besoins et attentes : <ul style="list-style-type: none"> -pour permettre de mieux cibler les thèmes des actions de prévention -pour les informer des services et actions proposés par le SSE. <p>Mission 2 : Faire connaître les services et les actions du SSE aux étudiants de l' UMLP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication - aller au-devant des étudiants pour informer sur les actions collectives proposées au sein du SSE (dans des lieux d'affluence sur les campus : RU, BU, etc...) <p>Mission 3 : Organiser et animer des actions collectives de prévention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être force de proposition, référent et acteur des manifestations de prévention en santé du SSE, en amont et en aval, en association avec les personnels de santé du service. • Participer à l'élaboration des messages de prévention et à l'organisation logistique d'actions de promotion de la santé. • Transmettre les messages de prévention, répondre aux interrogations des étudiants, les aider à s'informer et savoir les réorienter si besoin • Participer aux réunions d'équipe ERS avec la chargée d'animation en prévention <p>Mission 4 : Se former</p> <p>Se former aux thèmes et aux méthodes de prévention en santé lors des sessions organisées par le SSE et les partenaires</p>
COMPOSANTE OU SERVICE DE RATTACHEMENT	Service de Santé Etudiante

PERSONNE A CONTACTER	Anne-Laure Drouhard Tél : 03 81 66 61 30 Mail : sse-prevention@umlp.fr
Début - Fin de contrat	Début : 27/08/2026 – Fin : 10/07/2027 Contrat non cumulable avec un autre Contrat Emploi Etudiant
Volume horaire	122 heures travaillées, en dehors des vacances universitaires – environ 12h/mois
REMUNERATION	SMIC Horaire majoré de l'indemnité compensatrice congés annuels (13,22 € bruts au 01/01/2026)
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Être inscrit.e à l'UMLP depuis plus d'un an. • Connaitre le milieu universitaire et les différents sites de l'université. • Avoir une grande aisance en communication orale (oser interpeler les étudiant.es dans des lieux d'affluence). • Avoir une appétence pour l'animation (stands de prévention, actions, jeux santé) : le BAFA ou une expérience théâtrale serait un grand plus. • Savoir travailler en équipe. • Être force de proposition. • Qualités d'écoute, de non jugement et de discrétion concernant les situations des étudiants • Aucune compétence en santé n'est requise, les étudiants de toutes filières peuvent postuler (les candidats retenus seront formés).
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Être obligatoirement disponible les lundis soirs de 17H30 à 20h30</u> pour réunions d'équipe (un lundi sur deux). Possibilité d'avoir un justificatif de présence si besoin. • <u>Et Être obligatoirement disponible pour formations et réunions d'accueil, les :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Jeudi 27/08/26 après-midi - Lundi 31/08/26 matin - Samedi 29/03/26 journée - Samedi 5/09/26 journée - samedi 26/09/26 journée + 2 autres samedis entre sept et nov (dates à venir) ->Possibilité d'avoir un justificatif de présence si besoin. • Se rendre disponible pour les actions du SSE (possibilité de justificatif de présence si besoin) : horaires en journée et en soirée possibles. • Déplacements ponctuels sur Montbéliard et Belfort (frais de déplacements pris en charge) • <u>Peu compatible avec des périodes de stage longues</u> sur l'année 2026/2027
Date limite de dépôt de dossier de candidature	27/05/2026
Nombre de postes à pourvoir	4 postes